

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ
dla Uczestniczek/Uczestników Projektu „Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe
dla osób pracujących z województwa śląskiego - IV edycja”**

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem dla uczestników projektu pn. „Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego - IV edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie nr RPSL.11.04.03-24-003C/21-00 zawartą pomiędzy Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 36, zwanym dalej Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30.
3. Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu „Bez b@rier, bez granic – szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego – IV edycja”, RPSL.11.04.03-24-003C/21-00 będą zwracane koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w okresie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi i osobą zależną przysługuje w przypadku braku możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem (żłobek, przedszkole, itp.), które z powodu choroby bądź innych zdarzeń losowych nie może przebywać **w tym czasie** w/w placówkach.
6. Zwrot kosztów opieki przysługuje na dziecko do 7 lat.
7. Koszt, o którym mowa w pkt. 3 wynosi maksymalnie 18,30 zł brutto/godzina zajęć. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi:
 - 2196,00 zł brutto/os podczas uczestnictwa w Akademii Umiejętności Językowych – 120 godzin szkoleń,
 - 439,20 zł brutto/os podczas uczestnictwa w Akademii Umiejętności Komputerowych – 24 godziny szkoleń,
8. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym. Kwota wypłaty w danym miesiącu zależna jest od ilości zajęć, na których UP był obecny.
9. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem. W wyjątkowych przypadkach uczestnik może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą dzieci, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach oraz dostępności środków w budżecie Projektu, przeznaczonych na ten cel.
10. Liczba Uczestniczek/Uczestników, które/którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dziećmi jest ograniczona.
11. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem mogą otrzymać Uczestniczki/Uczestnicy z grupy rodziców, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki. W pierwszej kolejności będą uwzględniane/uwzględniani Uczestniczki/Uczestnicy z grupy rodziców chcących powrócić do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem.
12. Jako koszt opieki nad dzieckiem uznawane są koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z UP lub jego dzieckiem).
13. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w § 1 pkt 7.

§ 2 PRYZNANIE PRAWA DO ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM

1. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem przez Organizatora. Uczestniczka/Uczestnik ubiegająca/ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem musi złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez UP kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - c) w przypadku zlecenia przez Uczestniczkę/Uczestnika opieki instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) za okres (kurs językowy/szkolenia komputerowe) uczestnictwa rodzica w formie wsparcia w ramach Projektu. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których Uczestniczka/Uczestnik korzystał ze wsparcia w ramach Projektu,
 - d) w przypadku zawarcia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną - wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy cywilnoprawnej z opiekunem zawierająca informację za jaki okres obowiązuje, tak, aby można było zidentyfikować stawkę. Z ww. umowy wynikać musi, że dotyczy ona sprawowania opieki w czasie uczestnictwa przez UP w formie wsparcia w ramach Projektu. Do umowy dołączyć należy rachunek za okres sprawowania tej opieki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP),
 - e) dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury (za dany okres opieki),
 - f) oświadczenie UP potwierdzające brak możliwości opieki innej osoby dorosłej nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną podczas odbywania zajęć zdalnych w miejscu zamieszkania, bądź oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu (dotyczy uczestnictwa w szkoleniach zdalnych, dołączone do załącznika nr 1 do Regulaminu).
2. Na podstawie złożonych przez Uczestniczkę/Uczestnika dokumentów z pkt. 1 Organizator dokonuje weryfikacji i decyduje o zasadności przyznania prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi i osobami zależnymi.
3. Uczestnik projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem na każdą formę wsparcia (kursy językowe / szkolenia komputerowe).
4. Odmowa przyznania prawa kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi i osobami zależnymi **nie może** być powodem rezygnacji z udziału w kursach i szkoleniach.
5. Uczestniczka/Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązana/zobowiązany jest do złożenia powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w danej formie wsparcia, w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek.

§ 3 PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU KOSZTÓW ZA OPIEKĘ NAD DZIECKIEM

1. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności Uczestniczki/Uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności). W przypadku nieobecności uczestnika w zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem **nie przysługuje**.
2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy Organizatora.
3. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.
4. Wnioski o zwrot będą przyjmowane aż do wyczerpania środków finansowych na ten cel w budżecie Projektu. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków.

5. Zwrot kosztów opieki nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym wydatkom, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto Uczestniczki/Uczestnika Projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.
8. Organizator zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi Projektu. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestniczka/Uczestnik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2021 r.
2. Organizator Projektu – Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach lub ADN Akademia Biznesu sp. z o. o. zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
5. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Prezes Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach.
6. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem są potwierdzenia transakcji z konta Organizatora Projektu, okazywane na żądanie Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Wniosek o zwrot kosztów opieki

wersja 1.2 z 21.09.2022