

## UMOWA UCZESTNICTWA

nr **[numer umowy]**

w projekcie pn.

**„Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego - IV edycja”**

zawarta w dniu [dd.mm.rrrr] roku w [miejsowość]

pomiędzy

**[NAZWA], [ADRES]**

**NIP [NIP], REGON [REGON],**

reprezentowaną przez: *[Imię i Nazwisko – stanowisko],*

zwaną dalej „Organizatorem”,

a Panią

*[Imię i nazwisko UP]*

*[dokładny adres UP]*

*[numer PESEL UP]*

*imię i nazwisko, dokładny adres, PESEL*

[zwanym/zwaną] dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”

przy czym Organizator i Uczestniczka/Uczestnik Projektu mogą być dalej łącznie określani jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”.

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie, opracowanym przez Organizatora na potrzeby Projektu „Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego - IV edycja” (umowa o dofinansowanie nr RPSL.11.04.03-24-003C/21-00).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne dla Uczestniczki/Uczestnika.
4. Projekt jest realizowany w okresie wskazanym w § 1 pkt 3 Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza zgodność swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.
6. W przypadku dokonania zgłoszenia poprzez Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że podane w nim dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

## § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestniczki/Uczestnika Projektu we wsparciu oraz zasad dofinansowania wsparcia.
2. Organizator udziela Uczestniczce/Uczestnikowi wsparcia w następującej formie:

<b>Rodzaj wsparcia:</b>	[do uzupełnienia]
<b>Temat/Poziom:</b>	[do uzupełnienia]
<b>Wymiar godzinowy:</b>	[do uzupełnienia]
<b>Egzamin:</b>	[do uzupełnienia]
<b>Forma realizacji zajęć:</b>	[do uzupełnienia]
<b>Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:</b>	[do uzupełnienia]

3. [Kursy/szkolenia] stacjonarne będą się odbywać wyłącznie na obszarze subregionu centralnego w miastach powiatowych, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Dopuszczalne są inne miejscowości w subregionie centralnym, o ile zbierze się grupa szkoleniowa.
4. Szczegółowy harmonogram szkolenia jest ustalany przez Organizatora i zostanie przekazany Uczestniczce/Uczestnikowi najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
5. Ze względu na wystąpienie na terenie Polski epidemii wirusa SARS-CoV-2, mając na względzie troskę o zdrowie i życie Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz Wykonawców, do dnia odwołania na terenie Polski stanu epidemii na podstawie stosownego rozporządzenia Ministra Zdrowia, wszystkie szkolenia w formie stacjonarnej ze względu na epidemię wirusa SARS-CoV-2 zorganizowane zostaną z zachowaniem obowiązujących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych do czasu ich obowiązywania. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji szkoleń/egzaminów w formie zdalnej, pomimo odwołania przez Ministra Zdrowia stanu epidemii, jeżeli uzna, iż istnieją przesłanki dalszego ich prowadzenia w takiej formie.
6. Uczestniczka/Uczestnik może skorzystać więcej niż z jednej formy wsparcia (kurs, szkolenie) u tego samego Organizatora Projektu (Lider, Partner odpowiadający różne kursy /szkolenia w Projekcie) oraz u dwóch odrębnych Beneficjentów jeżeli udzielone wsparcie nie jest identyczne przedmiotowo (ze względu na zakres merytoryczny lub poziom danego kursu lub szkolenia).

## § 3. Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/zobowiązany do:
  - a. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
  - b. uczestnictwa we wsparciu, zgodnie z harmonogramem zajęć i zasadami ustalonymi przez Organizatora,
  - c. obecności na szkoleniu – minimalna wymagana frekwencja 80%,
  - d. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach:
    - własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności - dotyczy formy stacjonarnej szkolenia lub
    - mailowo na początku i na końcu zajęć - dotyczy formy zdalnej,
  - e. przystąpienie do egzaminu wewnętrznego w formie testu,
  - f. dostarczenia Organizatorowi dokumentów wskazanych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie,
  - g. poinformowania Organizatora o istotnych zmianach danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej

- w ciągu 7 dni od ich powstania w formie pisemnej,
- h. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia **oryginałów** dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Organizatora,
  - i. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji w zależności od specyfiki form wsparcia,
  - j. zwrócenia materiałów szkoleniowych w przypadku braku uzyskania minimalnej frekwencji lub rezygnacji z udziału w Projekcie - na wezwanie Organizatora.
2. Nieobecność na zajęciach może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu sytuacjach w formie pisemnej.

#### § 4. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do:
  - a. zapewnienia Uczestniczkom/Uczestnikom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do udziału w szkoleniach - dotyczy formy stacjonarnej szkoleń,
  - b. zapewnienia przerwy kawowej oraz obiadu – dotyczy formy stacjonarnej szkolenia,
  - c. zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach zgodnych z wymogami Projektu,
  - d. zapewnienia Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu materiałów dydaktycznych zgodnych z wymogami Projektu,
  - e. wydania Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania,
  - f. monitorowania jakości i efektywności wsparcia, zgodnych z wymogami Projektu.

#### § 5. Rozwiązanie umowy i kary

1. Organizator może wypowiedzieć niniejszą umowę Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji z udziału w Projekcie, określone w § 2 pkt. 14 Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
  - b. nieukończenia wybranej formy wsparcia z własnej winy,
  - c. podania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do Projektu,
  - d. nieobecności na szkoleniach bez uzasadnienia lub w wymiarze większym niż 20%.
2. W przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika z udziału w Projekcie lub podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach, Organizator może obciążyć Uczestniczkę/Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w szkoleniach do momentu przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatora karą finansową o równowartości zrealizowanej części kursu/szkolenia.
4. W przypadku gdy Uczestniczka/Uczestnik nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego po jego ostatecznym potwierdzeniu, będzie zobowiązana/zobowiązany do pokrycia jego kosztów zgodnie z cennikiem instytucji egzaminującej.



5. W celu złożenia rezygnacji Uczestniczka/Uczestnik Projektu są zobowiązani do przedłożenia odstąpienia od realizacji umowy uczestnictwa w formie pisemnej na dołączonym wzorze „Rezygnacja z udziału w Projekcie” jako załączniku numer 2. Decyzję ostateczną podejmuje Organizator w terminie 7 dni od dnia otrzymania rezygnacji, o czym informuje Uczestniczka/Uczestnik pisemnie bądź e-mailowo.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia rozliczenia kompleksowego wsparcia przez Uczestniczkę/Uczestnika z Organizatorem, jednak nie dłużej niż do daty zakończenia Projektu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
6. W zakresie czynności nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z kodeksu cywilnego.

.....  
Podpis Organizatora

.....  
Podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu

#### Załączniki do Umowy:

**Załącznik nr 1:** Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu (RODO),

**Załącznik nr 2:** Rezygnacja z udziału w Projekcie