

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

NR.....

zawarta w dniu

pomiędzy

Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, NIP 631-00-24-966, REGON 003505344, reprezentowaną przez....., zwanym dalej „Organizatorem”,

a Panią/Panem

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, dokładny adres, PESEL)

zwaną/zwanym dalej „Uczestniczką/ Uczestnikiem Projektu” przy czym Organizator i Uczestniczka/Uczestnik Projektu mogą być dalej łącznie określani jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z Regulaminem Projektu, opracowanym przez Organizatora na potrzeby Projektu „Bez b@rier, bez granic – szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego – III edycja” (numer umowy o dofinansowanie: RPSL.11.04.03-24-OAA0/20-00).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne dla Uczestniczki/Uczestnika.
4. Projekt jest realizowany w okresie wskazanym w § 1 pkt 3 Regulaminu Projektu.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza zgodność swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.
6. W przypadku dokonania zgłoszenia poprzez Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że podane w nim dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestniczki/Uczestnika Projektu we wsparciu oraz zasad dofinansowania wsparcia.
2. Organizator udziela Uczestniczce/Uczestnikowi wsparcia w następującej formie:

Akademia Umiejętności Językowych – kurs języka angielskiego:

Kursy na każdym poziomie skoncentrowane będą na codziennych praktycznych sytuacjach prawdopodobnych w pracy zdalnej, rozwijających umiejętności w czterech zintegrowanych sprawnościach: mowie, słuchaniu, piśmie oraz czytaniu.

Organizacja:

- każdy UP może skorzystać z minimum 2 semestrów nauki języka (120h lekcyjnych), maksymalnie 4 semestrów (240h lekcyjnych) na wskazanym poziomie, co pozwala na realne podniesienie kwalifikacji językowych,
 - zajęcia będą się odbywać w grupach średnio 10-osobowych, maksymalnie 12-osobowych, 2-3 razy w tygodniu po maksymalnie 4 h lekcyjne (45 min).
 - kursy do wyboru: rano, po południu, weekendowo, w trybie stacjonarnym, zdalnym w czasie rzeczywistym lub hybrydowym,
 - każdy UP po ukończeniu 2 semestrów kursu zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego (m.in. TELC, TOEIC, BULATS),
3. Kursy stacjonarne będą się odbywać wyłącznie na obszarze subregionu centralnego w miastach powiatowych, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Dopuszczalne są inne miejscowości w subregionie centralnym o ile zbierze się grupa.
 4. Szczegółowy harmonogram kursów jest ustalany przez Organizatora i zostanie przekazany Uczestniczce/Uczestnikowi najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
 5. Ze względu na wystąpienie na terenie Polski epidemii wirusa SARS-CoV-2, mając na względzie troskę o zdrowie i życie Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz Wykonawców, do dnia odwołania na terenie Polski stanu epidemii na podstawie stosownego rozporządzenia Ministra Zdrowia, wszystkie kursy w formie stacjonarnej ze względu na epidemię wirusa SARS-CoV-2 zorganizowane zostaną z zachowaniem obowiązujących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych do czasu ich obowiązywania. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji kursów/egzaminów w formie zdalnej, pomimo odwołania przez Ministra Zdrowia stanu epidemii, jeżeli uzna, iż istnieją przesłanki dalszego ich prowadzenia w takiej formie.
 6. Uczestniczka/Uczestnik może skorzystać więcej niż z jednej formy wsparcia (kurs, szkolenie) u tego samego Organizatora Projektu (Lider, Partner odpowiadający różne kursy /szkolenia w Projekcie) oraz u dwóch odrębnych Beneficjentów jeżeli udzielone wsparcie nie jest identyczne przedmiotowo (ze względu na zakres merytoryczny lub poziom danego kursu lub szkolenia).

§ 3. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/zobowiązany do:
 - a. przestrzegania Regulaminu Projektu,
 - b. uczestnictwa we wsparciu, zgodnie z harmonogramem zajęć i zasadami ustalonymi przez Organizatora,
 - c. obecności na kursach – minimalna wymagana frekwencja 80%,
 - d. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach:
 - własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności - dotyczy formy stacjonarnej szkolenia lub
 - mailowo na początku zajęć - dotyczy formy zdalnej,
 - e. przystąpienie do egzaminu wewnętrznego w formie testu,
 - f. dostarczenia Organizatorowi dokumentów wskazanych w Regulaminie Projektu,
 - g. poinformowania Organizatora o istotnych zmianach danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej w ciągu 7 dni od ich powstania w formie pisemnej,
 - h. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu **oryginałów** dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod



- rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Organizatora,
- i. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji w zależności od specyfiki form wsparcia,
 - j. zwrócenia materiałów szkoleniowych w przypadku braku uzyskania minimalnej frekwencji lub rezygnacji z udziału w Projekcie - na wezwanie Organizatora.
2. Nieobecność na zajęciach może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu sytuacjach w formie pisemnej.

§4. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia Uczestniczkom/Uczestnikom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej w kursach - dotyczy formy stacjonarnej kursów,
 - b. zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach zgodnych z wymogami Projektu,
 - c. zapewnienia Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu materiałów dydaktycznych zgodnych z wymogami Projektu,
 - d. wydania Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania,
 - e. monitorowania jakości i efektywności wsparcia, zgodnych z wymogami Projektu.

§ 5. Rozwiązanie umowy i kary

1. Organizator może wypowiedzieć niniejszą umowę Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji z udziału w Projekcie, określone w § 2 punkt 16 Regulaminu Projektu.
 - b. nieukończenia wybranej formy wsparcia z własnej winy,
 - c. podania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do Projektu,
 - d. nieobecności na kursach bez uzasadnienia lub w wymiarze większym niż 20%.
2. W przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z udziału w Projekcie lub podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach, Organizator może obciążyć Uczestniczkę/Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w kursach do momentu przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatora karą finansową o równowartości zrealizowanej części kursu/szkolenia.
4. W celu złożenia rezygnacji Uczestniczka/Uczestnik Projektu są zobowiązani do przedłożenia odstąpienia od realizacji umowy uczestnictwa w formie pisemnej na dołączonym wzorze „Rezygnacja z udziału w Projekcie” jako załączniku numer 2. Decyzję ostateczną podejmuje Organizator w terminie 7 dni od dnia otrzymania rezygnacji, o czym informuje Uczestniczka/Uczestnik pisemnie bądź e-mailowo.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia rozliczenia kompleksowego wsparcia przez Uczestniczkę/Uczestnika z Organizatorem, jednak nie dłużej niż do daty zakończenia Projektu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
6. W zakresie czynności nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z kodeksu cywilnego.

§ 7. Podsumowanie udzielonego wsparcia

Rodzaj wsparcia:		
Akademia Umiejętności Językowych – kurs języka angielskiego		
Temat:		
Kursy na każdym poziomie skoncentrowane będą na codziennych praktycznych sytuacjach prawdopodobnych w pracy zdalnej, rozwijających umiejętności w czterech zintegrowanych sprawnościach: mowie, słuchaniu, piśmie oraz czytaniu.		
Poziom		
A1 (początkujący)	B1 (średniozaawansowany)	C1 (zaawansowany)
A2 (podstawowy)	B2 (ponad średniozaawansowany)	C2 (biegły)
Wymiar godzinowy		
Forma realizacji zajęć		
Stacjonarna		
Zdalna w czasie rzeczywistym		
Hybrydowa		
Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną		
Tak		
Nie		

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu (RODO)

Załącznik nr 2: Rezygnacja z udziału w Projekcie